

Apéndice al Manual para Padres/Estudiantes 2020-2021
Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade
COVID-19 Políticas y Procedimientos para el Modelo de Instrucción de la Escuela

Durante las emergencias de salud declaradas, el Distrito implementará políticas y procedimientos consistentes con los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) aplicables y la orientación del Departamento de Salud de Florida (FDOH). Además, según corresponda, el Distrito consultará y cumplirá con las protecciones aplicables del departamento de salud local. Los requisitos y procedimientos establecidos por el Distrito en respuesta a una emergencia que afecte la seguridad y el bienestar de la salud de nuestros estudiantes y el personal tendrán prioridad sobre las disposiciones del Manual de Padres/Estudiantes cuando sea necesario y hasta que la emergencia haya terminado. Debido a circunstancias relacionadas con la emergencia de salud pública COVID-19, las Escuelas Públicas del Condado de Miami-Dade pueden necesitar alterar o suspender operaciones en persona seleccionadas para proteger la salud y la seguridad de sus estudiantes, empleados y sus familias. Consulte <http://reopening.dadeschools.net/index.html> para encontrar información actualizada sobre el plan de reapertura del Distrito. Los siguientes procedimientos y directrices son aplicables a la asistencia de los estudiantes en edificios de ladrillo y mortero durante la reapertura de la Fase II.

Procedimientos de llegada durante la fase II

Los niños, los padres y los visitantes siempre deben mantener la máxima cantidad de distanciamiento social posible durante la llegada. Nadie debe congregarse en grandes grupos.

PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA/MAÑANA DE LOS ESTUDIANTES

Royal Palm Elementary se compromete a proporcionar a su hijo un ambiente de aprendizaje seguro y saludable. Por lo tanto, nuestra escuela seguirá las pautas establecidas por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Con el fin de mantener las medidas de seguridad más altas posibles para nuestros estudiantes, lea atentamente los procedimientos de la mañana **EFFECTIVOS CUANDO LAS ESCUELAS ABRAN.**

Antes de ir a la escuela por la mañana, los estudiantes y los padres deben evaluar si el estudiante tiene algún síntoma de COVID-19. En este momento, esos síntomas incluyen: una fiebre de más de 100.4 grados Fahrenheit; tos; dificultad para respirar o dificultad para respirar; fatiga; dolores musculares o corporales; dolor de cabeza; nueva pérdida de sabor u olor; dolor de garganta; congestión o esronchos; náuseas o vómitos; o diarrea. Si un estudiante desarrolla cualquiera de estos síntomas, los síntomas deben ser reportados a la escuela y discutidos antes de que el estudiante se presente a la escuela.

- **A las 7:00 am**, se abrirá la puerta al lado de la cafetería para los estudiantes que están en el Programa de Cuidado de Antes de la Escuela. SOLO los estudiantes inscritos para este programa podrán entrar en el edificio. **EL ESPACIO SERA LIMITADO para cumplir con las pautas de la CDC.**

- **Por favor, no deje a ningún estudiante antes de las 8:15 am.** Si necesita servicios de cuidado antes del colegio, póngase en contacto con la oficina.
- **A las 8:15 am,** los estudiantes podrán entrar a la escuela a través de varias puertas para escalonar la llegada y evitar grandes reuniones. Además, los estudiantes deberán desinfectar sus manos al entrar. **TODOS LOS ESTUDIANTES DEBEN INGRESAR A LA ESCUELA POR LA PUERTA ESPECIFICADA HASTA LAS 8:35 AM. LOS ESTUDIANTES SERÁN DEJADOS. LOS PADRES DEBEN PERMANECER EN SUS CARROS EN UN ESFUERZO PARA EVITAR GRANDES REUNIONES.**
 - Los estudiantes de Kindergarten entrarán por la puerta al lado de la cafetería. Los estudiantes se reportarán directamente a la cafetería donde habrá asientos asignado y escalonados. Los niños permanecerán allí hasta que llegue su maestro.
 - Los estudiantes de Primero, Segundo y Tercer Grado entrarán por la puerta en la 42 Terrace y caminarán directamente a la clase donde sus profesores los estarán esperando.
 - Los estudiantes de Cuarto y Quinto Grado entrarán por la puerta junto a la cafetería y caminarán directamente a su clase donde los maestros estarán esperando.
 - Además, la puerta de embarque en 113th Avenue por el portátil se abrirá a las 8:15 am para **LOS ESTUDIANTES PRE-KINDERGARTEN SOLAMENTE.** TODOS LOS estudiantes DE PRE-KINDERGARTEN deben usar este punto de entrada.
 - Los miembros del personal a los que se les asignan clases de MSO (Virtual) y los maestros de área especial serán escalonados en todo el edificio para ayudar con la llegada y la despedida.
 - La Sra. Blanco, subdirectora, estará estacionada en el lado sur de la escuela supervisando la llegada de los estudiantes de Primero, Segundo, y Tercer Grado.
 - La Sra. García, Directora, y Seguridad Escolar estarán estacionadas al frente de la escuela saludando a los estudiantes y supervisando la llegada de Kindergarten, Cuarto y Quinto Grado.
 - El Oficial de Recursos Escolares estará estacionado en la parte delantera de la escuela ayudando con la llegada de los estudiantes.
 - El desayuno gratuito se entregará en las aulas.
 - Este plan de llegada será seguido en días lluviosos.
- **A las 8:35 am,** la puerta junto a la oficina principal se abrirá para cualquier padre que necesita para visitar la oficina. **Solo se permitirán dos padres a la vez en la oficina.**
- **TENGA EN CUENTA: TODAS LAS PUERTAS CERRARÁN A LAS 8:35 AM.** Los estudiantes que llegan después de las 8:35 am deben pasar por la oficina principal para un pase tarde.
- **Después de las 8:35 am, el único punto de entrada/salida hasta la salida será la puerta por la oficina principal.** Los visitantes que ingresen a la escuela tendrán que pasar por seguridad con un documento de identidad con fotografía válido y se emitirá un pase de visitante si corresponde. **Además, todos los visitantes deben usar una máscara/cubierta facial.**

- Los estudiantes tarde y los estudiantes que tienen que salir temprano serán procesados como de costumbre en la oficina principal. **Los estudiantes serán escoltados a/desde la clase por el personal de la escuela.** No se permitirá que los padres vayan a un salón de clases.
- **TODOS LOS PADRES DEBEN USAR LAS ÁREAS DESIGNADAS PARA DEJAR A SUS HIJOS POR LA MAÑANA.** Para mantener el tráfico fluyendo, le recomendamos que deje a su hijo y continúe moviéndose.

Como siempre, le agradecemos su continuo apoyo y cooperación para ayudar a mantener a nuestros hijos seguros y saludables. Llame a la oficina si tiene alguna pregunta y/o inquietudes.

Procedimientos de despido durante la fase II

Los niños, los padres y los visitantes siempre deben mantener la máxima cantidad de distanciamiento social posible durante la llegada. Nadie debe congregarse en grandes grupos.

RECOGIDA/DESPIDO DEL ESTUDIANTE

Royal Palm Elementary se compromete a proporcionar a su hijo un ambiente de aprendizaje seguro y saludable. Por lo tanto, nuestra escuela seguirá las pautas establecidas por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC). Con el fin de mantener las medidas de seguridad más altas posibles para nuestros estudiantes, lea atentamente los procedimientos de la tarde. **EFFECTIVOS CUANDO LAS ESCUELAS ABRAN.**

- **Royal Palm Elementary utilizará diferentes áreas en toda la escuela para la salida de los estudiantes para evitar grandes reuniones de estudiantes y miembros del personal. Los padres se aseguran de conducir a través de su área designada y esperar en su carro. Los estudiantes serán escoltados a los autos. Padres, por favor no se bajen de sus carros.**
- **Todos los padres deben permanecer en sus carros y los niños serán escoltados a ellos.**
 - Los estudiantes de primaria en las habitaciones #1 a través de #10 saldrán por el lado sur del edificio (42ndnd Terrace). El pasillo que conduce a la escuela estará cerrado.
 - Todas las clases de Kindergarten se despedirán del frente de la escuela. Los estudiantes estarán alojados en la cafetería hasta que lleguen los padres. Los maestros de Kindergarten liberarán a los estudiantes una vez que hayan sido notificados de la llegada de los padres. Cualquier recogida tarde será procesada a través de la oficina.
- **Los estudiantes de Segundo a Quinto Grado salen a las 3:05 p.m. todos los días excepto los miércoles. El miércoles, los estudiantes salen a las 2:05 p.m.**
- A partir de la fecha que las escuelas reabren, el despido diario (lunes a viernes) de Segundo a Quinto Grado será lo siguiente:

- **Los estudiantes de SEGUNDO Y TERCER GRADO** saldrán por la puerta al sur del edificio (42nd Terrace). Segundo Grado saldrá por la puerta trasera de sus clases. Los estudiantes de tercer grado tendrán un área de retención designada entre las habitaciones 1-6.
- **CUARTO Y QUINTO GRADO** serán despedidos del frente de la escuela (lado este). Los estudiantes de cuarto grado serán despedidos a través de la puerta junto a la oficina principal. Los estudiantes de quinto grado saldrán por la puerta junto a la cafetería.
- Los estudiantes que no son recogidos a tiempo de la escuela serán llevados a la Oficina Principal.
- Los estudiantes que caminan a casa deben tener el formulario, Plan de despido, incluido en el Boletín para Padres (Paquete de Regreso a Casa) completado y firmado por los padres que indican que el niño puede caminar a casa el viernes después de la reapertura de las escuelas.

Con el fin de garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes y miembros del personal, y para evitar grandes reuniones, No se permitirá a los padres bajarse de su carro. Todos los estudiantes serán escoltados a los autos.

Los padres que necesitan recoger a sus hijos antes del despido tendrán que hacerlo a través de la seguridad para solicitar una liberación anticipada. Los padres por favor recuerden que una máscara / cubierta de la cara debe ser usada en todo momento.

Además, debe tener un id válido para poder entrar en el edificio. Solo se permitirán dos padres a la vez en la oficina.

Ningún estudiante podrá salir los últimos 30 minutos del día escolar basado en la Regla 5200 de la Junta Escolar

Llame a la oficina si tiene alguna pregunta o inquietud. Como siempre, le agradecemos su apoyo y cooperación para ayudar a mantener a nuestros hijos seguros y saludables.

Desayuno/Almuerzo Durante la Etapa II

Los estudiantes en los grados Pre-Kindergarten, Kindergarten, y 1er grado almorzarán en sus aulas.

Los estudiantes de 2^a a 5^{grados} comerán en la cafetería mientras siguen las pautas de asientos escalonadas. Los estudiantes tendrán un asiento asignado en la cafetería. Habrá un máximo de 75 estudiantes en la cafetería.

Se ha colocado cartelería en la cafetería que indica dónde deben pararse los estudiantes para mantener la distancia social. Solo se permitirán dos estudiantes en el área de la línea de servicio en la cafetería.

El monitor cafetería está disponible para ayudar en la cafetería y asegurarse de que las directrices de los CDC siempre se mantengan. Además, el monitor de la cafetería desinfectará las mesas después de cada uso. Además, habrá dos custodios en el edificio durante todo el día para ayudar con la eliminación de basura de las aulas y proporcionar limpieza adicional.

Antes/después de la atención escolar durante la etapa II

Royal Palm continuará ofreciendo a los padres antes y después de la escuela. La capacidad de estos programas será **limitada** con el fin de garantizar el distanciamiento social para todos los estudiantes.

Transiciones escolares

Todas las escuelas MDCPS han establecido procedimientos para limitar las reuniones de grupos grandes. Letreros/rotulos se han colocado en todos los campus para recordar a los estudiantes las expectativas de promover el entorno de aprendizaje más seguro posible. Cuando la transición entre las aulas es necesaria, las escuelas han desarrollado un plan de pasillos de una o dos vías dependiendo del diseño y la necesidad de la escuela. El personal de la escuela supervisará las transiciones para garantizar que los estudiantes mantengan el máximo distanciamiento social y lleven cubiertas faciales. Los padres deben recordar a los estudiantes la necesidad de cumplir con los procedimientos escolares para garantizar su seguridad, así como sus compañeros de clase.

Durante el año escolar 2020-2021, Royal Palm Elementary continuará teniendo departamentalización en los grados 1^a a 5th. Los estudiantes no cambiarán de clase, pero los profesores se trasladarán a las respectivas aulas. Todos los maestros del área especial viajarán a la sala de inicio del estudiante.

Los estudiantes en los grados Pre-K a 1er grado almorzarán en sus aulas para permitir asientos adicionales en la cafetería para estudiantes de 2^o a 5^o grado. Las horas de almuerzo se escalonarán para acomodar un máximo de 75 estudiantes en la cafetería. El monitor de la cafetería y el monitor de seguridad supervisarán a los estudiantes en la cafetería. Además, los monitores de la cafetería serán responsables de acompañar a los estudiantes al baño si es necesario durante el almuerzo. Los estudiantes tendrán asientos asignados y escalonados para poder mantener distancia físicamente.

Los pasillos se han marcado claramente como una manera en todo el campus y se han colocado señales de dirección.

Los estudiantes de Pre-K a 2^o grado tienen baños en las aulas. Estos estudiantes usarán los baños del salón de clases. El horario del custodio ha sido revisado para el monitoreo continuo de la limpieza del baño durante todo el día.

Los estudiantes de 3º a 5º grado usarán los baños de pandillas en los pasillos principales. Se muestran letreros que identifican sólo a dos estudiantes en el baño a la vez. Los maestros revisarán las pautas del baño con los estudiantes y los procedimientos adecuados de lavado de manos. Los maestros establecerán horarios específicos durante todo el día designados para el lavado de manos.

El personal de custodia escolar realizará limpieza ambiental de rutina o limpieza regular para la mayoría de las superficies. Los procedimientos de custodia del sitio escolar se han ajustado para aumentar la frecuencia de desinfectar áreas de alto contacto con germicida de grado hospitalario durante todo el día. Al final de cada día, los equipos de custodia desinfectarán todas las áreas del campus en preparación para el siguiente día de aprendizaje.

Deber de reportar los síntomas

Si alguien en el hogar del estudiante es diagnosticado con COVID-19, los padres/tutores deben reportar esa exposición a la(s) escuela(s). La escuela consultará con el departamento de salud pública para evaluar qué precauciones se deben tomar, incluyendo, pero no limitado a, pedirle a su estudiante que permanezca en casa de la escuela durante catorce (14) días con el fin de proteger a la comunidad escolar. Esta es una precaución, y la escuela trabajará con usted para mantener a su estudiante comprometido y al día en todas las tareas escolares en la medida de lo posible durante el período de catorce (14) días.

Exámenes diarios de salud antes de la llegada

Antes de ir a la escuela por la mañana, los estudiantes y los padres deben evaluar si el estudiante tiene algún síntoma de COVID-19. En este momento, esos síntomas incluyen: una fiebre de más de 100.4 grados Fahrenheit; tos; dificultad para respirar o dificultad para respirar; fatiga; dolores musculares o corporales; dolor de cabeza; nueva pérdida de sabor u olor; dolor de garganta; congestión o esronchos; náuseas o vómitos; o diarrea. Si un estudiante desarrolla cualquiera de estos síntomas, los síntomas deben ser reportados a la escuela y discutidos antes de que el estudiante se presente a la escuela.

Si bien el Distrito no tomará controles de temperatura en el lugar en este momento, la escuela confiará en que los estudiantes, el personal y las familias reporten información precisa para la seguridad de todas las demás familias afectadas en todo el Distrito.

Toda la información proporcionada se mantendrá confidencial según lo exija la ley, excepto en la medida en que sea necesario asesorar o proteger al personal y a otros estudiantes de la transmisión del virus.

Si usted tiene síntomas o se le diagnostica COVID-19, o un familiar que reside en las pruebas del hogar positivas para COVID-19, su estudiante puede ser requerido para permanecer en casa hasta que pueda ser probado o recibir autorización médica que indique que no tiene COVID-19 y puede regresar con seguridad a la escuela.

Expectativas de todos los estudiantes en la escuela

General:

1. Quédate en casa si estás enfermo.

2. Desinfecte las manos con desinfectante de manos que contenga al menos 60% de alcohol al entrar en el edificio.
3. Lávese las manos con frecuencia o use desinfectante para manos que contenga al menos 60% de alcohol si no hay agua y jabón disponibles.
4. Evite tocar la cara y los ojos.
5. Lavar/desinfectar las manos después de tocar o quitar la cubierta facial.
6. Limite el uso de objetos compartidos, como equipos de educación física, equipos de juegos infantiles, suministros de arte, juguetes y juegos. Los objetos compartidos se limpiarán después de cada uso.
7. Traiga botellas de agua personales con agua. Las fuentes de agua se apagarán y las estaciones de hidratación estarán disponibles para recargas.
8. Siga todas las instrucciones proporcionadas por los maestros o administradores para la seguridad de la comunidad escolar. Es especialmente importante que los estudiantes permanezcan en las aulas y espacios

Revestimientos faciales y distanciamiento social:

1. Todas las personas deben maximizar el distanciamiento físico en la medida de lo posible dadas las circunstancias.
2. Todas las personas deben usar cubiertas faciales que cubran tanto la boca como la nariz cuando están en la propiedad del consejo escolar, en una actividad del consejo escolar, o montando en un autobús o en otro transporte aprobado. Se espera que los estudiantes y los niños mayores de 2 años acuda a la escuela cada día con sus cubiertas faciales personales. Sin embargo, los recubrimientos faciales de calidad estarán disponibles para su distribución a los estudiantes en caso de emergencia o para reducir el estigma cuando sea necesario. Los estudiantes son responsables de su propia propiedad personal y las cubiertas faciales deben almacenarse adecuadamente. Si su hijo necesita una cubierta facial, comuníquese con el director de su hijo.
3. Las cubiertas faciales deben estar hechas de un paño mínimo de doble capa y ajustarse perfectamente para cubrir tanto la nariz como la boca. **Las cubiertas faciales no deben incluir ningún tipo de válvulas de exhalación o respiraderos o máscaras diseñadas como traje.**
4. Se recomienda tener dos revestimientos faciales disponibles cada día en caso de que una cubierta de cara no sea apta para su uso. Bajo ninguna circunstancia el estudiante debe compartir o intercambiar cubiertas faciales. Para obtener más información sobre el uso apropiado de revestimiento facial y los tipos de revestimientos faciales recomendados para su uso en las escuelas, revise las páginas 28 y 29 de la Guía de reapertura del Distrito [Guía de Reapertura-Ingles](#)
5. Todas las cubiertas faciales de los estudiantes deben cumplir con los requisitos del *Código de Conducta Estudiantil* y política 5511, Código de Vestimenta y Uniforme Escolar. Las cubiertas faciales son prendas de vestir/accesorios y no deben incluir mensajes obscenos, profanos, relacionados con drogas, relacionados con pandillas o inflamatorios o gráficos pictóricos. Las coberturas faciales que incluyen lenguaje inapropiado que podría ser percibido como ofensivo, despectivo, amenazante o intimidatorio están estrictamente prohibidos. La exhibición repetida

de tales revestimientos faciales constituirá medidas disciplinarias como se describe en el Código de Conducta *Estudiantil*.

6. La negativa a llevar una cubierta facial después de que se le indique que cumpla con una figura de autoridad constituirá un desafío al personal de la escuela y/o un comportamiento disruptivo de conformidad con el *Código de Conducta Estudiantil*. La negativa continua a cumplir puede dar lugar a que un estudiante sea asignado al aprendizaje en línea o remoto. Las edades del desarrollo y las discapacidades intelectuales, del desarrollo y del comportamiento deben ser debidamente consideradas por el director, según corresponda.
7. Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares, como atletismo, actuaciones musicales o teatrales, donde el uso de cubiertas faciales no es factible o pueden crear un riesgo para la salud, serán dirigidos por su maestro, entrenador o asesor en cuanto a cuándo se pueden eliminar las cubiertas faciales durante la actividad, como la natación o las actividades de alta intensidad donde la respiración puede ser más difícil. Sin embargo, los estudiantes deben seguir el máximo distanciamiento social y todos los demás procedimientos de seguridad en su lugar para la actividad y deben reanudar el uso de la cubierta facial cuando se le indique hacerlo.
8. Las exenciones del uso de revestimientos faciales deben solicitarse directamente al director de la escuela. Se requerirá documentación de apoyo para cualquier exención. Los estudiantes que tienen dificultad para respirar, o problemas sensoriales que surjan de un problema médico o psicológico documentado, o estudiantes que tienen problemas de comunicación y pueden requerir que el maestro o proveedor de servicios vea su boca, pueden solicitar una exención del Director. Si es apropiado, se les puede pedir que usen una cubierta facial transparente o un protector facial. Los protectores faciales deben envolverse alrededor de los lados de la cara del usuario y extenderse por debajo de la barbilla. La documentación de un proveedor médico debe estar archivada y revisada por el personal antes de que un estudiante sea excusado de este requisito de cobertura facial.
9. No se debe necesitar de cubrirse facialmente para cualquier persona que esté inconsciente, incapacitada o que no pueda quitar la cubierta facial sin ayuda.

Enfermedad estudiantil en la escuela

Si un estudiante se enferma o presenta síntomas de COVID-19 mientras está en la escuela, el estudiante será separado de otros estudiantes y personal al espacio designado identificado como la Sala de Aislamiento de la escuela. Mientras esté en la Sala de Aislamiento, el estudiante será monitoreado por el personal de la escuela. Los estudiantes deben ser recogidos por un padre/tutor después de la identificación inicial de la enfermedad. El Distrito se pondrá en contacto con los padres/tutores y, si es necesario, con los contactos de emergencia del estudiante. Los padres/tutores y/o contactos de emergencia serán informados de la importancia de que el estudiante sea recogido por la seguridad del estudiante y otros.

Regreso a la escuela

1. Los estudiantes que presenten síntomas generales de la enfermedad que no estén relacionados con COVID tendrán que permanecer en casa hasta que estén libres de síntomas sin el uso de medicamentos durante 24 horas.
2. Los estudiantes que presentan síntomas similares a los de COVID, **pero no se requiere contacto COVID conocido**, deben permanecer en casa hasta que reciban una prueba COVID negativa O estén libres de fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas Y tengan síntomas mejorados.
3. Los estudiantes que presentan síntomas similares a COVID, y **tienen un contacto COVID conocido**, deben permanecer en casa hasta que un profesional médico los clare del aislamiento o la cuarentena y estén libres de fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas y tengan síntomas mejorados.

Padres y otros Visitantes

Para evitar la propagación de COVID-19, el acceso de los visitantes será limitado y restringido a la oficina principal. No se permite a los visitantes entrar en ningún edificio del Distrito bajo las siguientes condiciones:

1. El individuo tiene cualquiera de los siguientes síntomas: una temperatura de 100.4 grados o superior; dificultad para respirar; tos; pérdida de sabor u olor; dolores musculares; debilidad; escalofríos; náuseas; vómitos; o cualquier otro síntoma de COVID-19;
2. El individuo ha dado positivo para COVID-19;
3. El individuo ha estado expuesto a alguien con síntomas de COVID-19;
4. El individuo ha estado expuesto a alguien que ha dado positivo por COVID-19.

Cualquier visitante al que se les permita ingresar a los edificios del Distrito estará sujeto a pruebas de detección, debe usar una cubierta facial y adherirse a todas las pautas del Distrito contenidas en el [sitio web de reapertura de MDCPS](#), CDC, FDOH y las pautas del departamento de salud local.

RECONOCIMIENTO DEL ADDENDUM AL MANUAL DE PADRES/ESTUDIANTES

Nombre del Estudiante

Número de Identificación

Royal Palm Elementary
Escuela

Salón de Clase/Maestro

Reconocimiento de la Sala de La Escuela ha leído este Anexo al Manual para Padres/Estudiantes 2020-2021. Acepto cumplir con estos requisitos, así como cualquier otra pauta del Distrito aplicable, y entiendo que estos requisitos están sujetos a cambios. En un esfuerzo por mantenerme a mí y a mi familia a salvo de enfermedades infecciosas, específicamente COVID-19, cumpliré con estos requisitos.

Específicamente, entiendo que es mi responsabilidad personal asegurarme de que antes de abordar un autobús escolar o llegar a la escuela, he tenido cuidado de evaluar cualquier síntoma potencial de mi hijo, tomar la temperatura de mi hijo, y asegurar que no hay apariencia de enfermedad que justifique que mi hijo se quede en casa desde la escuela. Reconozco que esta es mi responsabilidad y que, para la seguridad de mi comunidad escolar, debo cumplir con estas políticas.

Nombre del Estudiante

Fecha

Firma del Padre

Fecha